

CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

Cantina de Ajutor Social cu sediul în strada Telegrafului nr.8 este constituită în baza legii 208/ 1997, ca unitate publică de asistență socială cu personalitate juridică și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

1. COMPONENTĂ

Conducerea Cantinei de Ajutor Social este asigurată de șef serviciu d-na Rodica Surducă, numită prin Dispoziția Primarului nr.1192/25.04.2005.

Conform H.C.L.M.T. cu nr.31/22.02.2005 a fost aprobată organigrama și statul de funcții în urma căreia a fost înființat compartimentul social din cadrul Cantinei de Ajutor Social.

În anul 2005, Cantina de Ajutor Social a avut 12 angajați din care 6 bucătari care au pregătit hrana necesară pentru o medie lunară de aproximativ 445 abonați /lună.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Cantina de Ajutor Social prestează servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale deosebite prin pregătirea și servirea a două mese zilnice în limita alocăției de 5 lei / zi / persoană, hrana distribuindu-se de regulă o dată pe zi.

Finanțarea se face de către bugetul local.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2005

Cantina de Ajutor Social în data de 01.02.2005 și-a mutat sediul pe strada Telegrafului nr.8, într-o clădire nouă, inaugurarea oficială făcându-se la 14 iunie 2005. Clădirea beneficiază de dotare modernă, încăperi spațioase potrivite pentru o mai bună desfășurare a activității.

- statul de funcții a fost completat cu un post de asistent social cu studii superioare
- din punct de vedere informațional s-a introdus internetul și un program de legis în vedere unei bune actualizări a cunoștințelor
- au fost întocmite dosarele de licitație în baza Legii 60/2001, fiind avizate de către un jurist delegat din cadrul Primăriei Timișoara
- a fost întocmit și aprobat Regulamentul Intern al Cantinei de Ajutor Social
- au fost numite comisiile de selecție de ofertă, disciplină și inventariere
- au fost întocmite Fișele de post pentru fiecare angajat precum și Circuitul intern al documentelor
- s-au obținut autorizațiile; sanitar-veterinară, de mediu, avizul PSI, autorizația de protecție a muncii și autorizația de sănătate publică pentru anul 2005-2006
- au fost îndeplinite toate măsurile și termenele stabilite de serviciul Audit Public Intern al Primăriei Timișoara, și s-a formulat răspuns în acest sens

Cu ocazia Sărbătorilor de Paște și Crăciun s-au înmânat beneficiarilor pachete consistente, reprezentând dulciuri, cozonaci și fructe (valoarea unui pachet fiind de aprox; 450.000 lei).

În cursul anului au fost atrași sponsori care au donat alimente și de asemenea s-au obținut donații reprezentând haine și încălțăminte de la 2 organizații, respectiv Asociația de prietenie Timișoara –Karsruhe și SC Occident SRL. Bunurile au fost înmânate familiilor nevoiașe cu mulți copii.

S-a îmbunătățit dotarea cantinei cu un autoturism Ford Scorpio, donație din partea Consiliului Județean Timiș.

A. Compartimentul financiar –contabil

În anul 2005 au fost alocate Cantinei de Ajutor Social credite bugetare în sumă de 1.101.151 Ron.

Pentru buna desfășurare a activității, din suma alocată, în perioada menționată mai sus s-au efectuat următoarele cheltuieli:

1.Cheltuieli de personal	106.546	Ron
2.Cheltuieli materiale	984.825	Ron
3.Cheltuieli de capital	9.870.13	Ron
TOTAL	1.101.151.13	Ron

La finele anului 2005 în evidența contabilă a Cantinei de Ajutor Social se află mijloace fixe achiziționate și primite prin transfer de la Primăria Municipiului Timișoara în valoare de 163.033 RON, obiecte de inventar în valoare de 30.617 RON, alimente în magazie în valoare de 50.619 RON, garanții materiale reținute gestionarilor, conform dispozițiilor legale, în valoare de 9504,17 RON.

În anul 2005, Cantina de Ajutor Social a încasat de la persoanele care au venituri, o contribuție parțială de 30% din venit, contribuție care s-a virat integral în contul bugetului local. Media persoanelor care au plătit este în număr de 55 cu fluctuații lunare .

Luna	Suma încasată
Ianuarie	2342.32
Februarie	2290.34
Martie	2609.22
Aprilie	2468.25
Mai	2972.40
Iunie	2842.71
Iulie	2693.18
August	2812.88
Septembrie	2842.46
Octombrie	2412.40
Noiembrie	2919.51
Decembrie	3680.50
Total	32886.18

B. Compartimentul de asistență socială

În cadrul Cantinei de Ajutor Social s-a organizat din luna iulie compartimentul de asistență socială, care a desfășurat următoarele activități pentru aplicarea Legii 208/1997 privind Cantinele de Ajutor Social:

- s-au preluat de la Centrul Comunitar de Asistență Socială dosarele beneficiarilor de masă cu procesul verbal nr.1286/29.07.2005
- s-au reevaluat anchetele sociale la beneficiarii existenți
- informarea cetățenilor privind acordarea mesei la Cantina Socială
- analizarea situației fiecărui potențial beneficiar de masă la Cantina de Ajutor Social
- primirea și înregistrarea cererilor și dosarelor
- efectuarea anchetelor sociale pentru fiecare dosar nou de masă
- stabilirea numărului de porții și a dreptului la masă, gratuit sau cu o contribuție parțială de 30 % din venitul mediu lunar pe membru de familie

- modalitatea de servire a mesei la Cantina de Ajutor Social se stabilește având în vedere toate veniturile realizate de persoana sau familia beneficiară. Astfel s-au solicitat informații și documente justificative periodice asupra veniturilor ce se iau în calcul la stabilirea dreptului la masă: salarii, pensii, alocații de plasament, alocații de întreținere, alocații de stat pentru copii, indemnizații de orice fel, etc
- s-au emis legitimații pentru abonați
- comunicarea în scris la domiciliul solicitanților a modalităților de soluționare a dosarelor
- întocmirea listei lunare cu beneficiarii de masă ai cantinei
- întocmirea listei cu persoanele care se sistază de pe lista beneficiarilor, deoarece nu se mai încadrează în prevederile legii
- preluarea actelor pentru actualizarea dosarelor ori de câte ori apare o modificare în situația beneficiarilor de masă; conform legii actualizarea dosarelor se face semestrial sau ori de câte ori situația o cere
- efectuarea anchetelor sociale de verificare la domiciliul beneficiarilor de masă

Pentru acreditarea Cantinei de Ajutor Social a fost întocmită următoarea documentație:

Fișa de autoevaluare care conține următoarele anexe:

- Cerere tip
- Fișa cu condițiile necesare pentru a beneficia de serviciile oferite de cantină
- Acte necesare înscrierii
- Fișa de evaluare socială inițială
- Fișa de calcul
- Contract
- Plan individualizat de intervenție
- Chestionar satisfacție
- Fișa de închidere a cazului
- Fișa de referire a cazului
 - a. Carta drepturilor
 - b. Planul strategic 2006-2011
 - c. Codul etic al angajaților

Pentru a rezolva alte probleme cu care se confruntă beneficiarii de hrană, s-a colaborat cu instituții și organizații neguvernamentale de asistență socială care le-au oferit beneficiarilor cantinei ajutoare constând în haine, încălțăminte și alimente, precum și consiliere la domiciliu sau la sediul cantinei.

De la înființarea compartimentului social în cadrul cantinei, au fost depuse 46 de solicitări noi, s-au aprobat 42 de porții gratuite, 26 de porții cu contribuție parțială și 6 porții pe perioade determinate. S-au efectuat 76 de anchete sociale.

Nerealizări: Postul de economist din cadrul compartimentului de financiar –contabil al Cantinei de ajutor Social a fost scos la concurs de trei ori, dar nu a fost ocupat de nici o persoană

4. PRINCIPALELE OBIECTIVE PENTRU ANUL 2006

Obiectivul principal al Cantinei de Ajutor Social Timisoara este prepararea și servirea hranei persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite.

Pentru dezvoltarea strategiei pe anul 2006 se au în vedere drepturile fundamentale ale beneficiarilor:

- dreptul de a beneficia de servicii sociale
- dreptul la protecție împotriva sărăciei și excluderii sociale.

În prezent, numărul beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social Timișoara variază între 400 și 500 de persoane. Abonații cantinei ridică zilnic mâncare gătită, între orele 12-14, de luni până vineri, iar vineri ridică hrana caldă pentru sâmbătă și hrana rece pentru duminică.

Hotărârea aprobată de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, pentru funcționarea Cantinei de Ajutor Social prevede un număr de 800 de beneficiari ca fiind capacitatea maximă. Preconizăm atingerea acestui plafon cu o creștere medie de 50 de beneficiari pe an.

Obiective și măsuri

A. Îmbunătățirea cadrului legislativ

- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite

- realizarea și îmbunătățirea documentațiilor conform legislației în vigoare
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate

B. Dezvoltarea resurselor umane din domeniul asistenței sociale și a persoanelor care se ocupă cu aprovizionarea, pregătirea și servirea hranei

- evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului
- identificarea de programe de pregătire inițială și continuă și elaborarea curriculei de formare în funcție de abilitățile ce trebuie dezvoltate
- actualizarea permanentă a cunoștințelor de specialitate și a celor legate de serviciile sociale
- dezvoltarea continuă a cunoștințelor culinare și îmbunătățirea/obținerea de certificate care să ateste competențele angajaților

C. Dezvoltarea serviciilor sociale

- începând cu data de 01.01.2006 se va introduce noua metodologie de lucru conform Ordonanței Guvernamentale 68/2003 privind serviciile sociale și a Ordinului privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale emis la data de 17. februarie 2005

- promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu, prin împărtășirea de modele de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale

- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră

- îmbunătățirea calității serviciilor sociale acordate prin evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora

- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate

- înaintarea de propuneri către instituțiile abilitate privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare și perfecționare

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului

- facilitarea accesului persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite din Timișoara la serviciile sociale

- întărirea colaborării asistentului social cu beneficiarii

- deschiderea unor puncte de lucru pentru servirea hranei care să vină în ajutorul beneficiarilor cu domiciliul în alte zone ale orașului

- promovarea parteneriatelor cu organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul combaterii sărăciei

- implicarea beneficiarilor în stabilirea politicilor și obiectivelor strategice ale instituției prin implicarea beneficiarilor în stabilirea politicilor și obiectivelor strategice ale instituției prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate, consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate în stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens, îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele, acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării
- promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social prin organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate
- promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acestora în problematica socială prin responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens și implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate
- promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție
- monitorizarea și evaluarea continuă a activității și a parteneriatelor
- modalitatea de monitorizare a strategiei se va face prin intermediul unor rapoarte anuale, valorificarea feedback-ului primit de personal, beneficiari, parteneri, comunitate

D. Dezvoltarea compartimentului administrativ

Se vor efectua demersuri la comisiile Consiliului Local pentru aprobarea înființării unei gospodării anexe, în vederea autofinanțării instituției și a îmbunătățirii hranei beneficiarilor.

Instituția va căuta noi sponsori și de asemenea va accesa fonduri externe pentru amenajarea gospodăriei anexe.

- continua modernizare a dotărilor din bucătărie
- mărirea capacității de preparare a alimentelor/hranei pentru un mai mare număr de abonați

Un alt obiectiv important este achiziționarea unui autoturism necesar pentru transportul alimentelor la beneficiarii aflați în imposibilitate de deplasare.